

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	15. 6. 2017
Účinnost:	15. 6. 2017
Odpovědnost:	Odbor tvůrčí činnosti Rektorátu
Závaznost:	všechny součásti VUT
Vydává:	rektor VUT
Zrušuje:	Směrnici rektora č. 38/1998
Doplňuje:	-
Počet stran:	8
Počet příloh:	0

SMĚRNICE Č. 61/2017

VĚDECKÉ SPISY

Článek 1 Úvodní ustanovení	2
Článek 2 Edice - PhD Thesis Doktorské dizertační práce	2
Článek 3 Edice – Monographs of the Technical University of Brno Vědecké spisy – oborové řady	6
Článek 4 Edice – Scientific Activity Report (SAR) Sborník anotací a informací o ukončených významnějších vědeckých a odborných úkolech.....	6
Článek 5 Edice – Habilitační a inaugurační přednášky	7
Článek 6 Závěrečná ustanovení	8

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pro podporu vědecko-výzkumné činnosti a prezentaci původní vědecké práce byl na VUT se souhlasem vedení školy, vědecké rady a akademického senátu založen fond pro vydávání vědeckých spisů ve 4 edicích:
 - A. Edice – PhD Thesis – doktorské dizertační práce
 - B. Edice – Monographs of the Technical University of Brno – vědecké spisy/oborové řady
 - C. Edice – Scientific Activity Report – sborník anotací a informací o ukončených významnějších vědeckých a odborných úkolech
 - D. Edice – habilitační a inaugurační přednášky
2. Edice řídí prorektor pro rozvoj vědecké a výzkumné činnosti, s redakční radou v jím určeném složení.

Článek 2

Edice – PhD Thesis

Doktorské dizertační práce

1. Formát A5, ISBN, rozsah do 30 tiskových stran.

Jednotlivé sešity v jednotné formě, nahradí „autoreferáty“, skládatelné do vhodného řadiče, bez autorských honorářů.
2. Vydávání:
 - Série prací bude vydávána od 1. 9. 1998.
 - PhD Thesis budou zpracovány ve dvou postupných vydáních:
 - a) první – pracovní verze – bude vydána v omezeném počtu kusů pro dizertační řízení (opONENTI, komise, administrativní potřeby) – formálně však provedená v definitivní podobě (kromě přebalu – zajišťuje a hradí pracoviště doktoranda. Po obhájení práce a schválení na zasedání vědecké rady fakulty bude 1 výtisk předán k formální a jazykové revizi předsedovi rady, který bude nadále jednat s autorem.

Odpovídá: proděkan pro tvůrčí činnost
 - b) druhé – konečná verze – po zapracování případných připomínek z dizertačního řízení a redakční rady – formálně vybavené pro distribuci – hradí fond pro věd. spisy.

Odpovídá: redakční rada
 - Náklad 70 výtisků, z toho 40 ks pro autora a fakultu a 30 ks pro Rektorát VUT (20 ks pro archiv a povinné výtisky a 10 ks pro potřeby Rektorátu).
 - Doporučený rozsah tezí je 20 stran česky a do 5 stran anglicky nebo 20 stran anglicky a do 5 stran česky (pokud je dizertační práce v angličtině).
3. Příprava rukopisu:
 - Členění první strany tezí (titulní list): fakulta, ústav, autor, název práce (česky i anglicky), obor, školitel, oponenti, datum obhajoby.
 - Další stránky textu budou obsahovat:
 - a) Obsah práce
 - b) Současný stav řešené problematiky
 - c) Cíl práce
 - d) Zvolené metody zpracování
 - e) Hlavní výsledky práce
 - f) Závěr

- g) Literatura
- h) Autorovo CV

4. Technické detaily:

- a) Okraje a velikost strany – rozměr stránky: A4 (210x297 mm), okraj nahoře: 2,1 cm, okraj dole: 2,8 cm, okraj vlevo: 2,1 cm, okraj vpravo: 2,1 cm, číslo stránky od okraje papíru (pata): 1,4 cm. Po zmenšení při tisku na formát A5 (tj. na 71 %) budou rozměry okrajů: 1,5; 2; 1,5; 1,5 cm a číslo stránky 1 cm od okraje papíru. Číslování stránek „vně“ – na vnějším okraji stránky, formátovat 14 pt bold italic.
- b) Textový editor a písmo – doporučován MS Word, Times New Roman CE (pro 2. vydání povinné). Pro zvýraznění slov nebo vět v textu zásadně nepoužívat pod-tržení znaků, pouze polotučný řez (bold) nebo kurzívu (italic). V textu je nezbytné udržovat max. 3 úrovně číslovaných nadpisů.
- c) Odstavce běžného textu – zarovnávat do bloku, první řádek odsadit o 5 mm, Times New Roman CE 14 pt v normálním řezu. Případné odrážky odsadit o 5 mm a text za odrážkou o 10 mm od kraje textu. Řádkování 16,8 pt (nebo „auto“, příp. „nejméně“ 16 pt v textovém editoru MS Word) pro velikost písma 14 pt.
- d) Pro popis obrázků používejte kurzívu Times New Roman CE 13 pt, řádkování 15,6 (příp. „nejméně“ 15 pt v textovém editoru MS Word), bez odsazení, zarovnání do bloku, předsazení 1. řádku 2 cm, tabulační zarážka 2 cm vlevo. (Příklad číslování obrázků: Obr. 5.10:). Optimální velikost obrázků je 0,5 strany vč. popisu, tj. 2 obrázky na stranu, pokud složitost obrázku nevyžaduje větší rozměr. Tónové obrázky (fotografie) doporučeno vkládat ve formátu TIF, PCX nebo EPS. Perovkové obrázky ve formátu WMF, TIF, PCX nebo EPS. Obrázky zarovnat na střed.
- e) Nadpisy 1. úrovně formátovat: 18/21,6 pt (příp. „nejméně“ 22 pt v textovém editoru MS Word), verzálky (velká písmena), bold, zarovnání vlevo, odsazení 0,5 cm, předsazení 1 cm, tabulátor 1,5 cm vlevo, 6 pt mezera za odstavcem. Nadpisy 2. úrovně formátovat: 16/19,2 pt (příp. „nejméně“ 19 pt v textovém editoru MS Word), malá písmena, bold, zarovnaní vlevo, odsazení 0,5 cm, předsazení 1 cm, tabulátor 1,5 cm vlevo, 6 pt mezera za odstavcem. Nadpisy 3. úrovně formátovat: 14/16,8 pt (příp. „nejméně“ 16 pt v textovém editoru MS Word), malá písmena, bold, zarovnaní vlevo, odsazení 0,5 cm, předsazení 1,5 cm, tabulátor 2 cm vlevo, 6 pt mezera za odstavcem. Nadpisy 4. úrovně (bez číslování) formátovat: 14/16,8 pt (příp. „nejméně“ 16 pt v textovém editoru MS Word), malá písmena, bold italic, zarovnaní vlevo, odsazení 0,5 cm, 6 pt mezera za odstavcem.
- f) Tabulky – Times New Roman CE 14/16,8 pt (příp. „nejméně“ 16 pt v textovém editoru MS Word), v normálním řezu, hlavička tabulky Times New Roman CE 15/17 pt bold, ohraničení tabulky čarou 1,5 pt, mezi řádky 0,75 pt, ohraničení hlavičky čarou 1,5 pt. Mezera za odstavcem hlavičky tabulky 3 pt. V případě výskytu horních a dolních indexů v tabulce doporučeno řádkování 17 pt s 2 pt před a za odstavcem. Tabulku v textu zarovnávat vlevo.
- g) Poznámky pod čarou – nechat číslovat automaticky nebo i manuálně s vlastní značkou s tím, že poznámka pod čarou bude uvedena na konci stránky. Formátování poznámky pod čarou – Times New Roman CE 12/14,4 pt, kurzíva, bez odsazení, první řádek předsazen 0,5 cm, zarovnaní do bloku.
- h) Psaní vzorců – k psaní matematických vzorců a některých chemických rovnic doporučeno použít editor vzorců z MS Word („rovnice Microsoft 2.0“, resp. „Word Equation 2.0“ a vyšší). Nastavení velikosti znaků ve vzorcích: plná velikost písma 14 pt, horní/dolní index 9 pt, horní/dolní subindex: 7 pt, symbol: 18 pt, subsymbol: 14 pt. Jednořádkové vzorce a rovnice 14/16,8 pt („nejméně“), odsazení zleva 2 cm, tabulační zarážka vpravo (pro číslo rovnice v závorce) 16,8 cm, bez vodících znaků i pro vzorce z editoru rovnic. Číslo vzorců a rovnic psát ve tvaru (číslo kapitoly.číslo vzorce) - například (2.13).
- i) Formátování obsahu – obsah je možné vytvářet automaticky, pokud byly důsledně používány styly odstavců pro označení jednotlivých úrovní nadpisů. V obsahu se uvádí max. 3 úrovně nadpisů a zařadí se na 3. stranu tezí. (1. kapitola textu musí začínat na liché straně, tj. na 5.

straně). Formátování obsahu nadpisů 1. úrovně 14/16,8 pt (příp. „nejméně“ 16 pt v textovém editoru MS Word), verzálky (velká písmena), normální řez, zarovnání vlevo, předsazení 0,5 cm, tabulátor 0,5 cm vlevo, 6 pt mezera za odstavcem a 6 pt mezera před odstavcem, tabulační zarážka na 16,8 cm vpravo, vodící znak dolní čára, obsah nadpisů 2. úrovně formátovat: 12/16 pt (příp. „nejméně“ 16 pt v textovém editoru MS Word), malá písmena, normální, zarovnání vlevo, odsazení 0,5 cm, předsazení 1 cm, tabulátor 1,5 cm vlevo, tabulační zarážka na 16,8 cm vpravo, vodící znak dolní čára, obsah nadpisů 3. úrovně formátovat: 12/16 pt, malá písmena, kurzíva, zarovnání vlevo, tabulátor 2,75 cm, předsazení 1,25 cm, odsazení 1,5 cm, tabulační zarážka na 16,8 cm vpravo, vodící znak dolní čára. Nadpis „OBSAH“ bez odsazení, formátovaný jako nadpis 1. úrovně.

- j) Citace: odkaz na literární pramen se v textu vyznačí číslem v hranatých závorkách. Příklad: kyselina seleničitá [1] ... Struktura údajů pro citace (podklady po-dle ČSN ISO 690 – Bibliografické citace, str. 22-26):

KNIHA
Autor (příp. jména všech autorů – dle údajů na titulním listu knihy):
Název:
Podnázev:
Pořadí vydání:
Místo vydání:
Nakladatel:
Rok vydání:
Rozsah:
Edice:
ISBN:

PŘÍKLAD: [1] BAILY, G., BENOIT, C. Talking Machines. Theory, Models and Design. 1st ed. Amsterdam: Elsevier, 1998. 320 p. International Series in Automatisation. ISBN 80-214-256-4

PŘÍSPĚVEK VE SBORNÍKU
Autor (případně jména všech autorů):
Název:
Podnázev:
Jméno editora:
Název:
Pořadí vydání:
Místo vydání:
Nakladatel:
Rok vydání:
Číslo svazku:
Rozsah stran:

PŘÍKLAD: [1] BAILY, G., BENOIT, C. Talking Machines. Theory, Models and Design. In STEEL, D. New Ways in Communication. 1st ed. Amsterdam: Elsevier, 1998, vol. 1, p. 120-156.

ČLÁNEK V ČASOPISE
Autor (příp. jména všech autorů):
Název:
Podnázev:
Název časopisu (používat běžný zkrácený název):
Rok:
Ročník:
Číslo:
Rozsah stran:

PŘÍKLAD: [1] BAILY, G., BENOIT, C. Talking Machines. Theory, Models and Design. J. of New Ways in Comm. 1998, vol. 1, no. 5, p. 126-230.

PHD THESIS
Autor:
Název:
Podnázev:
Za podnázvem uvést PhD Thesis
Univerzita:
Sídlo univerzity:
Rok vydání:
Rozsah:

PŘÍKLAD: [1] BAILY, G. Talking Machines. Theory, Models and Design. PhD Thesis. Technical University, Amsterdam, 1998. 320 p.

PATENTY
Přihlašovatel:
Název patentu:
Objevitel (Deviser):
Identifikátor dokumentu:
Země nebo vydávající úřad:
Číslo patentu:
Datum vydání:

PŘÍKLAD: [1] TECHNICAL UNIVERSITY. Talking Machines. Deviser: BAILY, G. Int. C13:GO2B 27/14. Patent Office in Amsterdam, 102 315, 1998-01-15.

5. Tisk

- Sazbu tezí si provede doktorand na svoje náklady, bez nároku na autorský honorář a zaplacení jazykových korektur.

- Rozmnožení pracovní verze vč. knihařského dokončení si zabezpečí autor sám na svoje náklady. U konečné verze použije služby tiskárny PC-DIR, spol. s r. o., která veškeré práce související s rozmnožením, snášením, vložením případných barevných příloh a vazbou fakturuje Rektorátu VUT (fond pro vydávání edice Thesis). Tiskárna PC-DIR zabezpečí pouze černobílý tisk.
- Teze musí být pro rozmnožování natištěny na bílém papíru laserovou tiskárnou. Pokud se v textu vyskytují tónové obrázky, doporučuje se kopírovat xerografickou technikou, jinak je možné použít duplikátory (Priport).
- Rozmnožené teze předá autor na odd. vědy a výzkumu příslušné fakulty. Fakulta předá 30 výtisků Rektorátu.

Článek 3

Edice – Monographs of the Technical University of Brno Vědecké spisy – oborové řady

1. Formát B5, ISBN, rozsah cca 50 tisk. stran, náklad podle doporučení redakční rady.
2. Obsah:
 - V této edici budou publikovány v anglickém jazyce stručné reprezentativní vědecké a odborné práce pracovníků VUT.
 - Publikovat je možno jen práce zcela původní s podstatným přínosem autora, které nebyly zatím nikde otištěny.
 - Spoluautory mohou být odborníci i z jiných organizací a institucí.
 - Práce jsou velmi přísně posuzovány a po vydání vědecké monografie honorovány.
3. Jazyk:
 - Rukopis český (je-li práce v tomto jazyce napsána) a anglický jazyk vč. grafické části.
 - Tisk práce v jazyce anglickém.
4. Vydávání:
 - První práce budou vydány v roce 1998.
 - Další práce průběžně.
 - Rukopisy prací musí být jednotně zpracovány podle pokynů nakladatelství VU-TIUM.

Článek 4

Edice – Scientific Activity Report (SAR)

Sborník anotací a informací o ukončených významnějších vědeckých a odborných úkolech

1. Formát A4, ISBN, rozsah 50 tisk. stran, náklad do 50 výtisků, SAR bude vystaven také v síti INTERNET.
2. Obsah:
 - V této edici jsou publikovány stručnou formou výsledky ukončených vědecko-výzkumných a vývojových úkolů pracovišť VUT, případně ucelených etap. Jde zejména o vědecko-výzkumné a vývojové úkoly:
 - a) řešené s podporou mezinárodních a národních grantů,
 - b) řešené s podporou VUT na úrovni školy (výjimečně významné úkoly řešené s podporou fakult),
 - c) dále o výsledky významnějších prací pro průmysl, řešených i v rámci hospodářské činnosti.

Nepatří sem zprávy o výsledcích školy v oblasti vzdělávací, tedy ani výsledky úkolů Fondu rozvoje MŠMT.

- Spoluautory mohou být odborníci i z jiných organizací a institucí.
- Odpovědný řešitel úkolu po ukončení práce vyplní formulář v anglickém jazyce:

AUTHORS – odpovědný řešitel úkolu a spoluřešitelé
AFFILIATION – pracoviště řešitele úkolu
TITLE – název úkolu
COLLABORATION – seznam dalších pracovišť
SPONSORED BY – konkrétně kdo
YEAR OF RUNNING – 1997, ...
ABSTRACT – max. 10 řádků
KEY WORDS – použítá klíčová slova
RELATED PUBLICATIONS – seznam publikací a zpráv, které vyplynuly z řešení úkolu

3. Jazyk:
 - Tisk edice v jazyce anglickém
4. Členění
 - Podle formuláře CVIS.
5. Vydávání:
 - První svazek (za rok 1997) v roce 1998.
 - Další svazek vždy v dubnu příslušného roku.

Odpovídá: proděkani pro tvůrčí činnost, redakční rada, VUTIUM

Článek 5

Edice – Habilitační a inaugurační přednášky

1. Formát B5, ISBN, rozsah do 20 tisk. stran, náklad do 100 výtisků (viz „Vydávání“), bude vystaveno v síti INTERNET.
2. Obsah:

V této edici jsou publikovány:

 - Podstatné části habilitačních prací.
 - Inaugurační přednášky k jmenování profesorem.
3. Jazyk:

Tisk edice v jazyce práce či přednášky

 - Souhrn česky, je-li práce v angličtině.
 - Abstrakt anglicky.
 - Inaugurační přednáška česky nebo anglicky.
4. Členění habilitačních prací a inauguračních přednášek:
 - Obálka bude mít některé údaje společné (název edice, číslování) a individuální pro každý titul, tzn. jméno, název práce, rok.
 - Na zadní obálce může být autorovo curriculum vitae a fotografie.

- Titul. list (str. 1) bude obsahovat název školy a pracoviště, autora, název, uvedení, že jde o teze habilitační práce či o inaugurační přednášku ke jmenování profesorem a rok získání titulu.
- Rub titul. listu (str. 2) bude obsahovat nakl. údaje (číslo ISBN) a údaje o copyrightu.
- Obsah (str.3) (pouze u teze habilitační práce).
- Představení autora (str. 4) (i s foto, v případě, že nebude na zadní straně).
- Úvod (str. 5) (pouze u teze habilitační práce).
- Vlastní text.
- Závěr (pouze u teze habilitační práce).
- Použitá literatura (pouze u teze habilitační práce).
- Abstrakt.

Vydávání (po dohodě s autorem):

- buď až po obhajobě (počet výtisků do 30, pokud kandidát neuhradí vyšší počet),
- nebo před obhajobou (pak může sloužit též pro potřeby řízení před vědeckou radou/vědeckými radami a tomu odpovídá počet výtisků).

Odpovídá: proděkan pro tvůrčí činnost, redakční rada, VUTIUM

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
rektor