

Závěrečná zpráva ze stáže

v rámci projektu programu Leonardo da Vinci (č. projektu CZ/12/LLP-LdV/PLM/134036)

Vysílající univerzita

Fakulta:	Fakulta architektury Vysokého učení technického v Brně
LdV koordinátor fakultní:	doc. Ing. arch. Jiří Palacký, Ph.D.
Jméno stážisty:	Ing. arch. Martin Mareš

Financování profesní stáže

Doba trvání stáže od:	14/10/2013 do: 14/2/2014
Délka stáže celkem měsíců:	4
Výše přidělených finančních prostředků v EUR z grantu programu LdV II:	3.091 euro

Hostitelské pracoviště (zaměstnavatel)

Název:	Turbozen architecten bvba
Internetová adresa hostitelského pracoviště:	www.turbozen.be
Sektor činnosti:	Architektura a stavitelství
Přibližný počet zaměstnanců:	4

Zpráva ze studijního pobytu

Před odjezdem

Hlavní, nejdůležitější záležitostí před odjezdem na stáž bylo samozřejmě sehnání si místa stáže. Škola nám nabízel několik firem, se kterými měla podepsanou smlouvu, ale nebyly mezi nimi země, kam jsem chtěl vyjet. Po nalezení vhodné firmy jsem vyplnil "Letter of Intent" a poslal jsem ho poštou na adresu této firmy. Tam mi dokument doplnili o další požadované údaje, podepsali a poslali na adresu vysílací instituce, na studijní oddělení. Dalším dokumentem je "Training Agreement and Quality Commitment Leonardo da Vinci Programme". Je to smlouva mezi vysílací a přijímací organizací a samotným účastníkem. Na vyplnění této smlouvy není z účastnickovy strany nic složitého. Dále musí být dokument zaslán přijímací organizací, která ho podepíše a dále poštou zašle vysílací organizaci, škole, na studijní oddělení. Tam dojde v ideálním případě také ke schválení a podepsání školou. Posledním dokumentem před započítáním stáže je vyřízení smlouvy mezi školou a účastníkem. To proběhlo velmi rychle při osobní návštěvě studijního oddělení. Dále jsem si zařídil vlastní cestovní pojištění přes moji platební kartu.

Na hostitelském pracovišti

Hlavními dvěma architekty jsou Christine Proost a Philip Deceuninck. Z nichž Christine Proost byla mojí kontaktní osobou. Dalšími osobami jsou dva architekti. Jeden je více zaměřen na konstrukční a technickou stránku staveb a druhá architektka dělá běžnou kresličskou projektantskou práci. Řekl bych ale, že na kancelář se čtyřmi stálými zaměstnanci vzdálené od regionálního hlavního města Gentu se zde dějí velké věci, velké projekty, zásadní rozhodnutí, rozhoduje se o stamilionových částkách. Každodenní aktivity se nedají shrnout do jednoduchého stereotypního popisu jasných úkonů. Práce se lišila téměř každý den a někdy i vícekrát za den. Převážně jsem pracoval v kanceláři na počítači v programech pro projektování a grafiku. Také jsem jezdil zaměřovat různé objekty s někým nebo sám. Pracoval jsem na úkolech výhradně estetických až po úkoly vyhraněné odborné. Zejména rýsování projektových dokumentací pro různé stupně vypracování nebo jsem rýsoval konstrukční detaily budov.

Ubytování, stravování

Snažil jsem se mít sjednané ubytování ještě před příjezdem do Belgie. To se mi naštěstí povedlo a sdílím řadový dům s ostatními spolubydlícími. Za ubytování dávám 300euro/měsíčně + depozit 550euro. Sám jsem zvědav jestli zůstane u této částky. I tak můj pokoj není z nejlevnějších, ale je složitější najít si tady vůbec nějaké bydlení na dobu kratší než 1 rok. Stravování jsem si zajišťoval výhradně sám. V dosahu kanceláře bohužel nebyla žádná možnost cokoliv zakoupit, takže to vyžadovalo určité úsilí. Nejlevnější je vařit si. Tedy jsem vařil.

Volný čas

Vzdělávání se (architektúra + holandský a německý jazyk), stravování a vaření. Plavání, běhání, jízda na kole.

Rady a tipy pro ostatní studenty - stážisty

Nevím, co by mohlo pomoci ostatním. Každá mobilita se liší od druhé. Já jsem si sháněl sám firmu, do které by mě přijali na stáž. Odeslal jsem více než 80 emailů s portfolií téměř po celé Evropě (Švýcarsko, Německo, Holandsko, Belgie, Velká Británie) a nakonec se mi hodilo, že jsem v Belgii před dvěma lety pár týdnů pracoval ve zmíněném ateliéru v období letních prázdnin po ukončení Erasmu. Nebýt tohoto kontaktu, nevím, jak bych si přijímací organizaci našel. Kolem mě je ale více lidí, kteří s posiláním žádostí o přijetí do firmy ve formě e-mailu byli úspěšnější, takže ten určitý neúspěch není pravidlem, ale je potřeba se připravit možná i na nějaké nezdary, ze kterých si člověk nesmí dělat hlavu.

Ukončení stáže

Na konci stáže je potřeba ještě udělat několik věcí, než bude vše vyřízeno. Buď sám stážista s jeho garantem v přijímací organizaci nebo sám garant vyplní Europass Mobility, který ho potvrdí a je potřeba ho doručit na studijní oddělení. Po celou dobu stáže je nutností vykazovat každý měsíc zprávu ze stáže. Není tomu výjimkou ani na konci stáže samotné. Je zapotřebí napsat Závěrečnou zprávu ze stáže a zároveň vyplnit pdf dokument - Participant Report vygenerovaný v databázi programu Leonardo da Vinci, což je v podstatě také závěrečná zpráva ze stáže. Tento dokument musí projít validací na studijním oddělení. Poté se také musí podepsaný doručit na studijní oddělení. Vyplacení 20% obdrženého grantu by poté nemělo stát nic v cestě. Po obdržení grantu je ještě potřeba napsat čestné prohlášení o příjmech a výdajích. Vzor jsem obdržel na studijním oddělení. To je poslední dokument, který je potřeba vyhotovit.